UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr FEDS.07.09-IP.02-0061/24 pt. „AKTYWNOŚĆ DROGĄ DO RYNKU PRACY"

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowany przez Beneficjenta – POINT Sp. z O.O. w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021–2027, Priorytet 7: Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.9: Aktywizacja osób na rynku pracy.

Zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

firmą POINT Sp. z O.O., ul. Krakowska 41/20, 50-424 Wrocław, NIP: 8990204928, KRS: 006041738, reprezentowaną przez Prezesa Tadeusza Żółtaszka, zwanego dalej **Beneficjentem**

a Panią/Panem: ……..

zamieszkałą/-ym: ……..

legitymującą/-ym się dowodem osobistym/paszportem*)……

zwaną/-ym dalej **Uczestnikiem.**

§1

1. Niniejsza umowa określa warunki uczestnictwa w projekcie o nazwie „AKTYWNOŚĆ DROGĄ DO RYNKU PRACY" nr FEDS.07.09-IP.02-0061/24 realizowanym przez firmę POINT Sp. z O.O.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-, Priorytet 7: Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.9: Aktywizacja osób na rynku pracy.
3. Projekt realizuje firma POINT Sp. z O.O., 50-424 Wrocław, ul. Krakowska 41/20.
4. Biuro projektu mieści się we Wrocławiu, 50-424 Wrocław, ul. Krakowska 41/20.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1.09.2025 r. do 28.02.2027 r. na terenie woj. dolnośląskiego.
6. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta nieodpłatnego wsparcia z zakresu:
   a. Diagnozy Uczestników Projektu z opracowaniem IPD.
   Na zdiagnozowanie każdego UP zapewnione zostanie wsparcie w wymiarze śr.5 godz. wywiadu z doradcą zawodowym. Doradca zawodowy przy udziale UP opracuje/zaktualizuje Indywidualny Plan Działania (IPD) z opisem działań na rzecz każdego UP pod kątem aktywizacji zawodowej i poprawy sytuacji na rynku pracy.
   b. Realizacji indywidualnych treningów poruszania się po rynku pracy w wymiarze 3h/UP;
   c. Szkolenia zawodowego;
   Udzielenie wsparcia w postaci wysokiej jakości szkolenia prowadzącego do nabycia kwalifikacji i/lub kompetencji będzie uzależnione od wskazań, zawartych w IPD. Szkolenia zawodowe będą realizowane zgodnie ze zdiagnozowanymi w ramach IPD potrzebami UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy (szkolenia dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową danego UP na rynku pracy). Pozwoli to dopasować charakter szkoleń do potrzeb i możliwości każdego UP. Efektem szkoleń ma być nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji jest weryfikowane poprzez

przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. egzamin). Każdy uczestnik/czka szkolenia musi potwierdzić udział na szkoleniu w minimum 80% czasu przewidzianego na dane szkolenie.

d. Pośrednictwa pracy w wymiarze śr. 10 godz./osobę.

Wsparcie będzie miało charakter indywidualnych konsultacji i będzie realizowane na podstawie wyników IPD z uwzględnieniem zapotrzebowania UP w tym zakresie.

e. Stażu zawodowego;

Udzielenie wsparcia w postaci stażu zawodowego będzie uzależnione od wskazań, zawartych w IPD. Staż będzie realizowany zgodnie ze standardami, określającym ramy jakości staży. Profil staży będzie zgodny z preferencjami Uczestnika Projektu i będą miały zindywidualizowany charakter.

7. Wsparcie odbywa się na podstawie i zgodnie z założeniami projektu „AKTYWNOŚĆ DROGĄ DO RYNKU PRACY".
8. Beneficjent oświadcza, iż Uczestnik Projektu został zakwalifikowany do bezpłatnego udziału w Projekcie.

§2

1. Uczestnik Projektu deklaruje dobrowolne uczestnictwo w projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
   a) regularnego uczęszczania na zajęcia w ramach wsparcia wymienionego w § 1 ust. 6;
   b) potwierdzania każdorazowo swojej obecności poprzez wpisanie swojego nazwiska na liście obecności;
   c) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 7.9 FEDS w woj. dolnośląskim;
   d) współpracy z kadrą merytoryczną, trenerami oraz pracownikami Beneficjenta.
3. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% wszystkich zajęć w ramach szkoleń zawodowych. Przy przekroczeniu 20% nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik zostanie uznany za osobę przerywającą szkolenie, która nie kwalifikuje się do otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia, nie nabywa również prawa do stypendium szkoleniowego. Udzielenie wsparcia w postaci wysokiej jakości szkolenia prowadzącego do nabycia kwalifikacji i/lub kompetencji będzie uzależnione od wskazań, zawartych w IPD.
4. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia projektowego, wskazanych w IPD. Warunki uczestnictwa w stażu zawodowym będą zawarte w odrębnej umowie, dotyczącej organizacji stażu zawodowego.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie realizacji zajęć, z winy Uczestnika lub z powodu skreślenia z listy Uczestników będącego efektem niewypełnienia postanowień zawartych w Regulaminie (m.in. nieobecności na zajęciach lub stażach zawodowych), czy też rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń lub staży zawodowych, Beneficjent może obciążyć danego Uczestnika kosztami udziału w Projekcie. Opłata jest wnoszona w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia rezygnacji z uczestnictwa lub skreślenia z listy Uczestników, na wskazany rachunek bankowy, po pisemnym poinformowaniu Uczestnika o decyzji Beneficjenta. Decyzja uznania rezygnacji za zasadną lub decyzja o skreśleniu z Listy Uczestników Projektu podejmowana jest indywidualnie.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji a Beneficjent może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
7. Uczestnik zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Beneficjenta o każdej zmianie w danych osobowych, w formie elektronicznej na adres: point@point.wroc.pl lub drogą listowną na adres Biura Projektu.

§3

Uczestnik Projektu ma prawo do:

1. Korzystania z form wsparcia oferowanych w ramach projektu i określonych w Indywidualnym Planie Działania;
2. Otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku, gdy zostanie skierowany do udziału w szkoleniu zawodowym, pod warunkiem uczestnictwa w minimum 80% zajęć;
3. Otrzymania stypendium stażowego w przypadku, gdy zostanie skierowany do udziału w stażu zawodowym;
4. Ubezpieczenia NNW podczas szkolenia oraz odbywania stażu zawodowego;
5. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego oraz odbyciu stażu zawodowego.

§4

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie i gromadzenie jego danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu;
2. Uczestnik Projektu oświadcza również, że podane przez niego dane i złożone dokumenty są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu;
3. W przypadku sporu powstałego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Beneficjenta;
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności;
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „AKTYWNOŚĆ DROGĄ DO RYNKU PRACY”, przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa;
6. Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta i jeden dla Uczestnika Projektu.

*) niepotrzebne skreślić

Beneficjent	**Uczestnik Projektu**
……..	……..