KONTRAKT Z UCZESTNIKIEM/CZKĄ PROGRAMU
(lub opiekunem/ami prawnymi)

BENEFICJENT	**POINT Sp. z O.O.**
TYTUŁ PROJEKTU	**Asystentura-integracja-aktywizacja**
NUMER PROJEKTU	**FEDS.09.01-IP.02-0063/23**
OKRES REALIZACJI PROJEKTU	**02.05.2024 – 31.07.2026**

Zawarty w dniu ……..2024 r. pomiędzy:

POINT SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

z siedzibą przy ul. Krakowskiej 41/20,

50-424 Wrocław

NIP 8990204928, REGON 006041738

reprezentowaną przez Tadeusza Żółtaszka – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Realizatorem Projektu,**

a

Imię i nazwisko: ……..

zamieszkałą/ym: ……..

PESEL: ……..

zwaną/ym dalej **Uczestnikiem/czką Projektu,**

reprezentowaną/ym przez opiekuna/ów prawnych (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko opiekuna…….

PESEL …….

Adres zamieszkania: ……

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

§1

1. Przedmiotem niniejszego kontraktu jest określenie zasad współpracy dot. świadczenia usług asystenckich oraz uczestnictwa Stron kontraktu w Projekcie **,,Asystentura-integracja--aktywizacja" nr FEDS.09.01-IP.02-0063/23**, realizowanym przez POINT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027: Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz

transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.1 Transformacja społeczna.

2. Okres realizacji Projektu: 02.05.2024 – 31.07.2026 r.

3. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Wszystkie niezbędne dokumenty są dostępne w biurze projektu, przy ul. Krakowskiej 41/20, 50-424 Wrocław, w godz. 10:00-16:00, jak również na stronie internetowej – www.point.wroc.pl. Istnieje możliwość dostarczenia dokumentów przez Diagnostę Dyspozytora na teren pow. dzierżoniowskiego na życzenie kandydata/uczestnika projektu.

§2

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że wszystkie jego/jej dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Realizatora Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie do celów związanych z udziałem w projekcie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r.
4. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z prowadzonych w ramach Projektu form wsparcia.

§3

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
   a) Otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zgodnie z indywidualną diagnozą potrzeb (Formularz wywiadu diagnostycznego).
   b) Usprawiedliwienia nieobecności na formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, spowodowanej chorobą lub zdarzeniami losowymi.
   c) Zgłaszania uwag i oceny wsparcia, którym został/a objęty/a w ramach projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
   a) Dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym niezbędnych zaświadczeń/oświadczeń,

b) Przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu/zakończeniu udziału w projekcie, potwierdzonych stosownym dokumentem (jeśli dotyczy),

c) Udostępnienia informacji o swojej sytuacji firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Realizatora Projektu,

d) Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.

§4

1. Usługi świadczone przez Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej oraz wsparcia w formie wolontariatu Asystentów Osobistych, obejmują katalog czynności określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, który określany jest przez Uczestnika Projektu oraz weryfikowany przez pracowników Realizatora podczas spotkań diagnostycznych (ARKUSZ DIAGNOSTYCZNY SYTUACJI OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ).
2. Usługi asystenckie świadczone mogą być 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę.

   Zamówienia na usługi będą przyjmowane codziennie w godz. 10:00-14:00 (telefonicznie i/lub mailowo). W wyjątkowych przypadkach Uczestnik/-czka Projektu może zamówić asystenta bezpośrednio w dniu, w którym ma potrzebę skorzystania z pomocy. Standardem jest przyjmowanie zleceń na min. 24 h przed ich planowaną realizacją.

   Harmonogram spotkań jest ustalany indywidualnie z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu w cyklach comiesięcznych w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§5

1. Okres i wymiar udzielonego wsparcia

   a) Termin realizacji przedmiotu kontraktu obejmuje okres **od dnia jego zawarcia do dnia 31.07.2026 r.** lub do czasu wykorzystania przez uczestników projektu dostępnych godzin wsparcia.

   b) Na mocy niniejszego kontraktu Strony ustalają, iż limit godzin w okresie obowiązywania umowy będzie wynikał z potrzeb Uczestnika i będzie zweryfikowany przez pracowników Realizatora podczas spotkań diagnostycznych (Formularz wywiadu diagnostycznego) oraz w wyniku bieżącej pracy Diagnosty-Dyspozytora, przy czym:

   - przyznana liczba godzin usług asystenckich finansowanych ze środków UE i budżetu wynosi średnio 24 h/ miesiąc.

   W sytuacjach tego wymagających, Realizator Projektu może podjąć decyzję o zwiększeniu przyznanego limitu godzin.

2. Potwierdzenie realizacji wsparcia - usługi asystenckiej oraz wolontariatu odbywa się **na**

bieżąco, każdorazowo po udzieleniu wsparcia na Karcie realizacji wsparcia uczestnika projektu, poprzez złożenie przez uczestnika podpisu na ww. dokumencie.

§6

1. Realizator Projektu może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik/czka Projektu narusza postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub Kontraktu z Uczestnikiem/czką projektu.
2. Kontrakt może zostać rozwiązany przed upływem terminu jego obowiązywania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych, o których mowa w §2 kontraktu.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w pkt. 1 i 2, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) informacji o jej rozwiązaniu.
4. Przerwanie udziału w projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu uznaje się za uzasadnione, gdy nastąpiło z przyczyn losowych lub niezależnych od uczestnika/czki, w szczególności w związku z wypadkami losowymi, np. nagłe zachorowanie uczestnika/czki lub członka jego/jej najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika/czki lub członka jego/jej najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa, itp.
5. W sytuacjach, o których mowa w pkt. 3 Uczestnik/czka projektu zobligowany/a jest do złożenia pisemnej informacji o rezygnacji z udziału w projekcie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego kontynuowanie udziału w projekcie.
6. Uczestnik/czka projektu, który/a przystępując do projektu pozostawał/a bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął/podjęła pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką wsparcia.
7. Przerwanie udziału z powodów innych, niż określone w punkcie 3, uznaje się za nieuzasadnione i nieusprawiedliwione. W tym przypadku Realizator Projektu może wezwać Uczestnika/czkę projektu do zwrotu kosztów jego/jej udziału w projekcie.

§7

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego. 3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera Projektu.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…… ……

podpis Realizatora Projektu

podpis Uczestnika/ czki Projektu lub opiekuna prawnego