UMOWA ZLECENIE nr ……..

Zawarty w dniu …….. r. pomiędzy:

Point Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością (zwanym dalej Point Sp. z o.o.) z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Krakowskiej 41/20, NIP 8990204928, REGON 006041738, reprezentowaną przez Tadeusza Żółtaszka – Prezesa Zarządu,

a

Imię i nazwisko: ……
zamieszkałą/ym: ……..
PESEL: …….
zwaną/ym dalej **Zleceniobiorcą/Asystentem.**

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez **Zleceniobiorcę/Asystenta** usług asystenckich i realizacja zadań oraz obowiązków Asystenta Osobistego Osób z Niepełnosprawnościami na rzecz osoby lub osób z niepełnosprawnościami (zwanej dalej „Uczestnikiem Projektu") na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Usługi świadczone przez Zleceniobiorcę/Asystenta, obejmują katalog czynności określonych w projekcie „Asystentura – integracja - aktywizacja" nr FEDS.09.01-IP.02-0063/23 realizowanego w ramach Działania nr 9.1 Transformacja społeczna Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, w tym m.in: pomoc w dojazdach, pomoc w komunikowaniu się z otoczeniem, pomoc w korzystaniu z dóbr kultury, rekreacji, sportu, pomoc w zakupach, pomoc w załatwianiu spraw bieżących wynikających z potrzeb i sytuacji klienta, pomoc w pisaniu pism, czytaniu, wspólne spędzanie czasu, pomoc techniczna w edukacji, itp.
3. Szczegółowy zakres usług asystenckich świadczonych przez Zleceniobiorcę/Asystenta na rzecz osoby z niepełnosprawnością jest indywidualnie określany przez każdego Uczestnika Projektu w ramach przeprowadzonej diagnozy potrzeb (*ARKUSZ DIAGNOSTYCZNY SYTUACJI OSOBY Z NIEPEŁNOSRPAWNOŚCIĄ*).
4. Usługi Asystenta polegają na pomocy Osobie z Niepełnosprawnościami w wymiarze, miejscu oraz terminie zgodnie ze zgłaszanym przez Uczestnika Projektu zapotrzebowaniem.
5. Usługi asystenckie mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym maksymalnie do 12 godzin na dobę. Asystent ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu Uczestnika Projektu na podejmowane działania. Do czasu realizacji usług asystenckich nie wlicza się czasu dojazdu do i od Uczestnika.
6. Asystent wspiera/pomaga tylko podczas trwania usługi i realizuje je wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnościami, na podstawie jej decyzji lub opiekuna prawnego, a nie osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany w trakcie trwania umowy osoby klienta, któremu pomoc świadczy Zleceniobiorca. Sytuacja ta nie wymaga zmiany umowy.

§2

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

a) wykonywania usług asystenckich zgodnie z zapisami ww. projektu „Asystentura – integracja - aktywizacja" nr FEDS.09.01-IP.02-0063/23,

b) zapoznania się z dokumentami do Projektu tj:

- Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Asystentura – integracja - aktywizacja" nr FEDS.09.01-IP.02-0063/23,
- Standardem realizacji form wsparcia stanowiącym zał. 1 do Regulaminu wyboru projektów nr FEDS.09.01-IP.02-019/23,
- Klauzulą Informacyjną RODO.

c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług,

d) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy,

e) rzetelnego, efektywnego, bezstronnego i terminowego wykonywania powierzonych zadań,

f) co miesięcznego ewidencjonowania własnej pracy Kartami Realizacji Usług Asystenckich potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy,

g) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy,

h) bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach/przeszkodach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Asystenta.

2. Zleceniodawca jest uprawniony do monitorowania oraz dokonywania kontroli przebiegu i realizacji usługi wykonywania przez Zleceniobiorcę/Asystenta czynności objętych niniejsza umową, w tym do żądania wyjaśnień. Cykliczne czynności kontrolne będą wykonywane w miejscu świadczenia usług i poświadczane przez Asystenta w formie pisemnej.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres: .....

§4

1. Za wykonane czynności ustala się wynagrodzenie w wysokości 50 złotych brutto[1] (słownie: pięćdziesiąt złotych brutto 00/100) za każdą zrealizowaną godzinę zegarową, w zależności od dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Zamawiającego, otrzymanych ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Kwota miesięcznego wynagrodzenia jest równa iloczynowi zrealizowanych godzin i stawki za jedną godzinę. Ww. kwota uwzględnia koszty obowiązkowego ubezpieczenia społecznego ponoszone przez

[1] *Kwota brutto zawiera składniki wynagrodzenia finansowane przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę, a w przypadkach przewidzianych prawem także podatek VAT*

Zamawiającego. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym koszty dojazdów Zleceniobiorcy do/od Osoby z Niepełnosprawnościami, niezależnie od środków transportu.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

a) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz w razie potrzeby co miesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;

b) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;

c) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Osoby z Niepełnosprawnościami.

3. Wynagrodzenie będzie płatne po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę w terminie 3 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego rachunku oraz „Karty realizacji usług asystenckich" wraz z „Oświadczeniem Zleceniobiorcy" (dokumenty stanowią zał. do niniejszej umowy), przelewem na wskazany rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od zaakceptowania dokumentów.

4. Zleceniodawca zabezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu kosztów ubezpieczeń OC i NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej.

5. Zleceniodawca informuje, że wynagrodzenie jest finansowane ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

§5

1. Zleceniodawca nie udziela Zleceniobiorcy zgody na powierzenie wykonania zlecenia osobie trzeciej bez wcześniejszego uzgodnienia z Point Sp. z o.o.

2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy jak i osobom trzecim (w tym Uczestnikom Projektu) w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem całości lub części niniejszej umowy na zasadach ogólnych.

§6

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym tylko z ważnych powodów, w szczególności niewywiązania się lub nieprawidłowego wykonywania przez Zleceniobiorcę zleconych zadań, nieprzestrzegania obowiązku zachowania tajemnicy danych osobowych, złożenia skargi na Zleceniobiorcę przez klienta, nie przestrzegania zaleceń Zleceniodawcy, naruszenie innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy również w przypadku wcześniejszego zakończenia projektu „Asystentura – integracja - aktywizacja" nr FEDS.09.01-IP.02-0063/23.

3. Zleceniobiorcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym za utracone korzyści, w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn o których mowa w ust. 2 powyżej.

4. Zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenie oraz jakiekolwiek oświadczenia składane przez strony w związku z niniejszą umową winny być dokonane na piśmie.

§7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych uczestnika projektu i informowania Zleceniodawcy o wszelkich trudnościach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania Zleceniodawcy, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych oraz umożliwienia przeprowadzenia stosownej kontroli.
3. Tajemnica, o której mowa w ust. 1 obowiązuje Zleceniobiorcę również po zakończeniu/ rozwiązaniu niniejszej umowy.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują zapisy Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, w tym Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Regulaminu wyboru projektów nr FEDS.09.01-IP.02-019/23.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie zapisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy związane z rozstrzyganiem sporów powstałych na tle niniejszej umowy Strony oddają pod kognicję właściwego Sądu powszechnego ze względu na siedzibę Point Sp. z o.o.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Zleceniobiorcy/Asystenta** i jednym dla **Point Sp. z o.o.**

.....	.....
Zleceniodawca/Point Sp. z o.o.	**Zleceniobiorca/Asystent**

ZAŁACZNIKI:

1. KARTA REALIZACJI USŁUG ASYSTENCKICH.
2. OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY.