.

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PROJEKT nr FEDS.07.05-IP.02-0181/24, pt. „MŁODZI NA INTEGRACYJNEJ AUTOSTRADZIE"

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:
Point Sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krakowskiej 41/20, prowadzącą działalność na podstawie wpisu KRS 0000187298, REGON 006041738, NIP 8990204928, reprezentowaną przez:

Tadeusza Żółtaszka – Prezesa Zarządu
zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Beneficjentem**
a
Panią/Panem.....
zamieszkałym/ą w.....
NR PESEL ..... zwanym/ą w dalszej części niniejszej umowy **Uczestnikiem**.

§ 1

1. Niniejsza Umowa określa warunki uczestnictwa w projekcie **FEDS.07.05-IP.02-0181/24, pt. „MŁODZI NA INTEGRACYJNEJ AUTOSTRADZIE"**
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt realizuje POINT SP. Z O.O. (Lider Projektu) w partnerstwie z DOLNOŚLĄSKĄ AGENCJĄ ROZWOJU REGIONALNEGO z siedzibą w Szczawnie Zdroju, przy ul. Szczawieńskiej 2.
4. Biuro Projektu mieści się we Wrocławiu pod adresem 50-424 Wrocław, ul. Krakowska 41/20 i czynne jest w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00, telefon 713614494, e-mail: point@point.wroc.pl (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt e-mailowy).
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2025 do 31.07.2027 na terenie woj. dolnośląskiego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Umowie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2

1. Beneficjent oświadcza, że Uczestnik projektu został zakwalifikowany do bezpłatnego udziału w Projekcie.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zaoferowania każdemu Uczestnikowi niezbędnego, kompleksowego i adekwatnego do jego indywidualnych potrzeb wsparcia w ciągu maksymalnie 4 miesięcy
3. Beneficjent zobowiązuje się w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia Uczestnika do projektu do przedstawienia mu wysokiej jakości oferty kształcenia zawodowego, stażu (w zależności od wskazań IPD) oraz obligatoryjnie wsparcia psychologicznego, doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy.
4. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązany jest do przestrzegania jego postanowień oraz zaleceń Beneficjenta i aktywnej współpracy w realizacji IŚR oraz IPD.
5. Uczestnik oświadcza ze spełnia warunki grupy docelowej projektu, opisane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
6. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Beneficjentowi informacji dotyczących jego statusu na rynku pracy (podjęcia zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zlecenia, własnej działalności, itp.), a także udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Uczestnik zobowiązuje się do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów dotyczących jego statusu na rynku pracy (podjęcia zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zlecenia, własnej działalności, itp.), a także udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia Beneficjentowi danych dotyczących jego statusu na rynku pracy, w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 3

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika.

2. Pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego uczestnika jest diagnoza sytuacji społeczno-zawodowej dokonana przez psychologa, skutkująca określeniem Indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej, co jest także zgodne z założeniem, iż na każdym etapie wsparcia uczestnika/czki będzie prowadzona pogłębiona identyfikacja barier i możliwości.
3. W początkowej fazie działań będzie również dokonana pogłębiona identyfikacja potencjału i opracowanie IPD (podczas sesji z doradcą zawodowym), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości uczestnika, określana jest ścieżka udziału Uczestnika w projekcie tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział.
4. Każdy uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji społeczno-zawodowej.
5. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w Ścieżce Reintegracji, aktualizowanej w trakcie realizacji IPD spójnego z IŚR.
6. Każdy Uczestnik jest zobowiązany wziąć udział w formach wsparcia opisanych w Ścieżce Reintegracji i IPD.
7. Każdy Uczestnik jest zobowiązany wziąć udział w obligatoryjnych formach wsparcia, które obejmują:
   1) Poradnictwo psychologiczne z określenie IŚR;
   2) Doradztwo zawodowe w zakresie IPD;
   3) Realizację indywidualnych treningów z zakresu poruszania się po rynku pracy;
   3) Pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kompetencjami i preferencjami wspieranej osoby.
8. Uczestnik może zostać objęty następującymi formami wsparcia, w wymiarze i zakresie wynikającym z treści jego IPD:
   1) Szkolenia zawodowe – dla Uczestników, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienie/zdobycia nowych kompetencji zawodowych.
      a. Ilość i tematyka szkoleń dla danej osoby będzie wynikać z treści IPD.
      b. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminami potwierdzającymi nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie i potwierdzonych odpowiednim dokumentem przez niezależny podmiot certyfikujący.
      c. Warunkiem ukończenia szkolenia jest zdanie egzaminu oraz frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć.
   2) Staże zawodowe – dla Uczestników, u których zidentyfikowano potrzebę nabycia/uzupełnienia doświadczenia zawodowego.
      a. Staże będą realizowane w wymiarze 3-miesięcznym.
      b. Nadzór nad organizacją staży będzie prowadzony przez opiekunów stażu.
      c. Norma czasu pracy podczas stażu wynosi 8 godz./dzień lub 7godz./dzień (dla osób niepełnosprawnych z I lub II grupą).
      d. Uczestnikom staży przysługuje w ramach projektu stypendium stażowe.
      e. Szczegółowe warunki odbywania stażu oraz wypłaty stypendium określi umowa stażowa, zawierana z każdym uczestnikiem kierowanym na staż.
      f. Staże realizowane są zgodnie z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

§ 4

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
   1) korzystania z form wsparcia oferowanych w ramach projektu i określonych w jego IŚR i Indywidualnym Planie Działania
   2) otrzymania odpowiednich dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 3.
   3) Otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku, gdy zostanie skierowany do udziału w szkoleniu zawodowym
   4) Otrzymania stypendium stażowego w przypadku, gdy zostanie skierowany na staż zawodowy.
2. Uczestnik projektu, jest zobowiązany do:
   1) aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin wsparcia psychologicznego, doradztwa zawodowego oraz innych form wsparcia zaplanowanych w jego IŚR i IPD;
   2) w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie aktywnego uczestnictwa w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego;
   3) w przypadku skierowania na staż zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie;
   4) dostarczenia w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą do opiekuna stażu lub biura projektu zaświadczenia lekarskiego – za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przysługuje stawka 50% stypendium stażowego.

5) dostosowania się do poleceń przekazywanych przez osoby udzielające wsparcia przewidzianego w ramach projektu; opiekunów staży, trenerów, personelu projektu;
6) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych;
7) wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
8) bieżącego przekazywania do opiekuna stażu, personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;

3. Beneficjent może zobowiązać uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się na szkoleniu/stażu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

§ 5

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
1) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku, staży zawodowych, szkoleń „miękkich" kompetencji oraz szkoleń zawodowych;
2) naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub zasad współżycia społecznego;
3) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.

3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

§ 6

1. W przypadku sporu powstałego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Lidera projektu.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **FEDS.07.05-IP.02-0181/24, pt. „MŁODZI NA INTEGRACYJNEJ AUTOSTRADZIE",** przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Lidera projektu i Uczestnika projektu.

……. …….

Beneficjent Uczestnik projektu